



**Verwerkersovereenkomst**  
Omgevingsdienst regio Utrecht  
augustus 2022

- I. **Omgevingsdienst regio Utrecht (ODRU)**, statutair gevestigd te Utrecht en kantoorhoudende aan de Archimedeslaan 6 te (3584 BA) Utrecht, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 55523544, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door diens directeur dhr. A. van Vuuren, hierna te noemen "Verwerkingsverantwoordelijke";

en

- II. **<Naam bedrijf>**, statutair gevestigd te **<plaatsnaam>** en kantoorhoudende aan de <straat en huisnummer, <postcode/postbus> te <plaatsnaam>, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. <kvk nummer>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<heer of mevrouw>**, **<persoonsnaam>**, **<functie>**, hierna te noemen "Verwerker";

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwegen het volgende:

- a) Partijen hebben op **<datum>** de **<titel hoofdovereenkomst>**, hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende dienst(en) levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke: **<specificatie dienst(en)>**;
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

en komen het volgende overeen:

#### **Artikel 1 Definities**

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

#### **Artikel 2 Ingangsdatum en duur**

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

#### **Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst**

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

#### **Artikel 4 Inhoudelijke afspraken**

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**  
Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

#### 4.2 **Audits**

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

#### 4.3 **Verwerking buiten de EER**

Verwerker mag Persoonsgegevens alleen buiten de Europese Economische Ruimte verwerken als hij daarvoor uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gekregen van Verwerkingsverantwoordelijke.

#### 4.4 **Geheimhouding**

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

#### 4.5 **Subverwerkers**

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

#### 4.6 **Rechten van betrokkenen**

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

#### 4.7 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

### **Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens**

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

### **Artikel 6 Aansprakelijkheid**

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

### **Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst**

- 7.1 Partijen maken in de Hoofdovereenkomst afspraken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 Na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst zullen de lopende verplichtingen voor

Verwerker blijven voortduren, zoals het melden van inbreuken in verband met Persoonsgegevens en de plicht tot geheimhouding.

#### **Artikel 8 Overige bepalingen**

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

#### **Ondertekening**

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: <.....>

#### **Omgevingsdienst regio Utrecht**

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

#### **<Naam organisatie>**

namens deze: <naam, functie>

plaats: <.....>

datum: <.....>

## Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

### 1. Informatie over de gegevensverwerking door Verwerker

| Naam verwerking | Verwerkings-doeleinden | Categorieën van Betrokkenen | Bewaar-termijn | Soort Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens) | Doorgifte naar derde landen (buiten Europese Economische Ruimte (EER)) | Doorgifte-instrument | Aanvullende maatregelen (indien van toepassing) |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|
|                 |                        |                             |                |                                                                |                                                                        |                      |                                                 |
|                 |                        |                             |                |                                                                |                                                                        |                      |                                                 |

### 2. Contactgegevens

|                                                                                                     |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Contactpersoon</b><br><b>Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)</b>           | Naam:<br>Telefoonnummer:<br>E-mailadres: |
| <b>Vervanger contactpersoon</b><br><b>Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)</b> | Naam:<br>Telefoonnummer:<br>E-mailadres: |
| <b>Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)</b>                                        | Naam:<br>Telefoonnummer:<br>E-mailadres: |
| <b>Vervanger contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)</b>                              | Naam:<br>Telefoonnummer:<br>E-mailadres: |

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

### 3. Ingeschakelde subverwerkers

| Naam en contactgegevens subverwerker | KvK-nummer | Uitbestede verwerkingen | Land / plaats van gegevensverwerking | Soort certificering voor informatiebeveiliging |
|--------------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                      |            |                         |                                      |                                                |
|                                      |            |                         |                                      |                                                |
|                                      |            |                         |                                      |                                                |
|                                      |            |                         |                                      |                                                |

### 4. Categorieën medewerkers die persoonsgegevens verwerken

Verwerker verschaft alleen (ingehuurde) medewerkers die het voor het uitvoeren van hun functie nodig hebben toegang tot de Persoonsgegevens. De volgende categorieën medewerkers hebben toegang tot de Persoonsgegevens:

## Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

### Normenstelsel

De Verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:

- ☐ ISO norm 27001
- ☐ NEN 7510
- ☐ Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)
- ☐ ISAE 3402, namelijk type: \_\_\_\_\_
- ☐ Anders, namelijk \_\_\_\_\_

### Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):  
.....

**NB:** Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

### Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

- ☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten  
.....